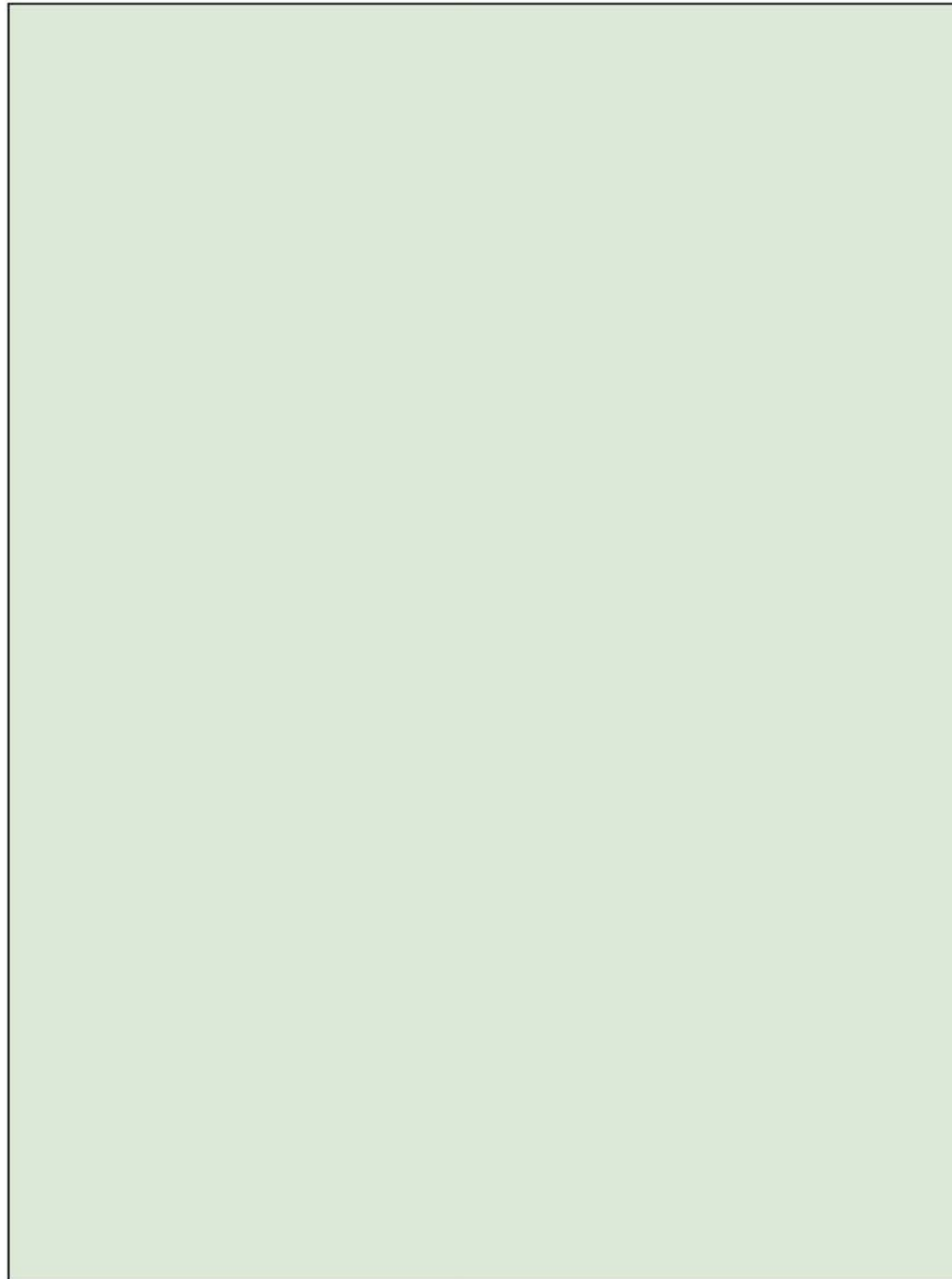


ANTRAG	1	1 Antragsteller (Name und Anschrift) <input type="checkbox"/>	2 Ausfuhrgenehmigung Nr. _____ Gültig bis _____	
	3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland)	4 <input type="checkbox"/> ENDGÜLTIG <input type="checkbox"/> VORÜBERGEHEND Wiedereinfuhrfrist _____		
	6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift)	5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat)		
	7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift)	8 Bezeichnung gemäß dem Anhang I der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 Kategorie(n) des Kulturguts/der Kulturgüter		
1	9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter		10 KN-Code	
			11 Anzahl/Menge	
			12 Wert in Landeswährung	
(Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden)				
13 Zweck der Ausfuhr des Kulturguts bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag				
Kriterien für die Nämlichkeitssicherung				
14 Titel oder Thema				
15 Abmessungen	16 Datierung	17 Sonstige Merkmale		
18 Als Nämlichkeitsnachweis beigefügte Unterlagen/Besondere Angaben <input type="checkbox"/> Fotografie (in Farbe) <input type="checkbox"/> Bibliografie <input type="checkbox"/> Verzeichnis <input type="checkbox"/> Katalog <input type="checkbox"/> Nämlichkeitsmittel <input type="checkbox"/> Wertnachweis			19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung	
			20 Material und Verfahren	
21 Antrag Ich beantrage eine Ausfuhrgenehmigung für das vorstehende Kulturgut (die vorstehenden Kulturgüter) und versichere, dass die Angaben in diesem Antrag und den beigefügten Unterlagen richtig sind. Ort und Datum: _____ Unterschrift (Name und Funktion des Unterzeichneten)			22 Unterschrift — Dienstsiegel der ausstellenden Behörde Ort und Datum: _____	

1

24 Fotografie(n) des Kulturguts

(Mindestformat 9 × 12 cm)



ANTRAG

1

(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Behörde zu bestätigen)

25 Zusätzliche Blätter

Dieses Dokument enthält zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebliebener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.

2

BLATT FÜR DEN INHABER

2

1 Antragsteller (Name und Anschrift) <input type="checkbox"/>	2 Ausfuhrgenehmigung Nr. Gültig bis <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland)	4 <input type="checkbox"/> ENDGÜLTIG <input type="checkbox"/> VORÜBERGEHEND Wiedereinfuhrfrist <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift)	5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat)
7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift)	8 Bezeichnung gemäß dem Anhang I der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 Kategorie(n) des Kulturguts/der Kulturgüter

9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter	10 KN-Code
11 Anzahl/Menge	
12 Wert in Landeswährung	

(Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden)

13 Zweck der Ausfuhr des Kulturguts bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag

Kriterien für die Nämlichkeitssicherung

14 Titel oder Thema

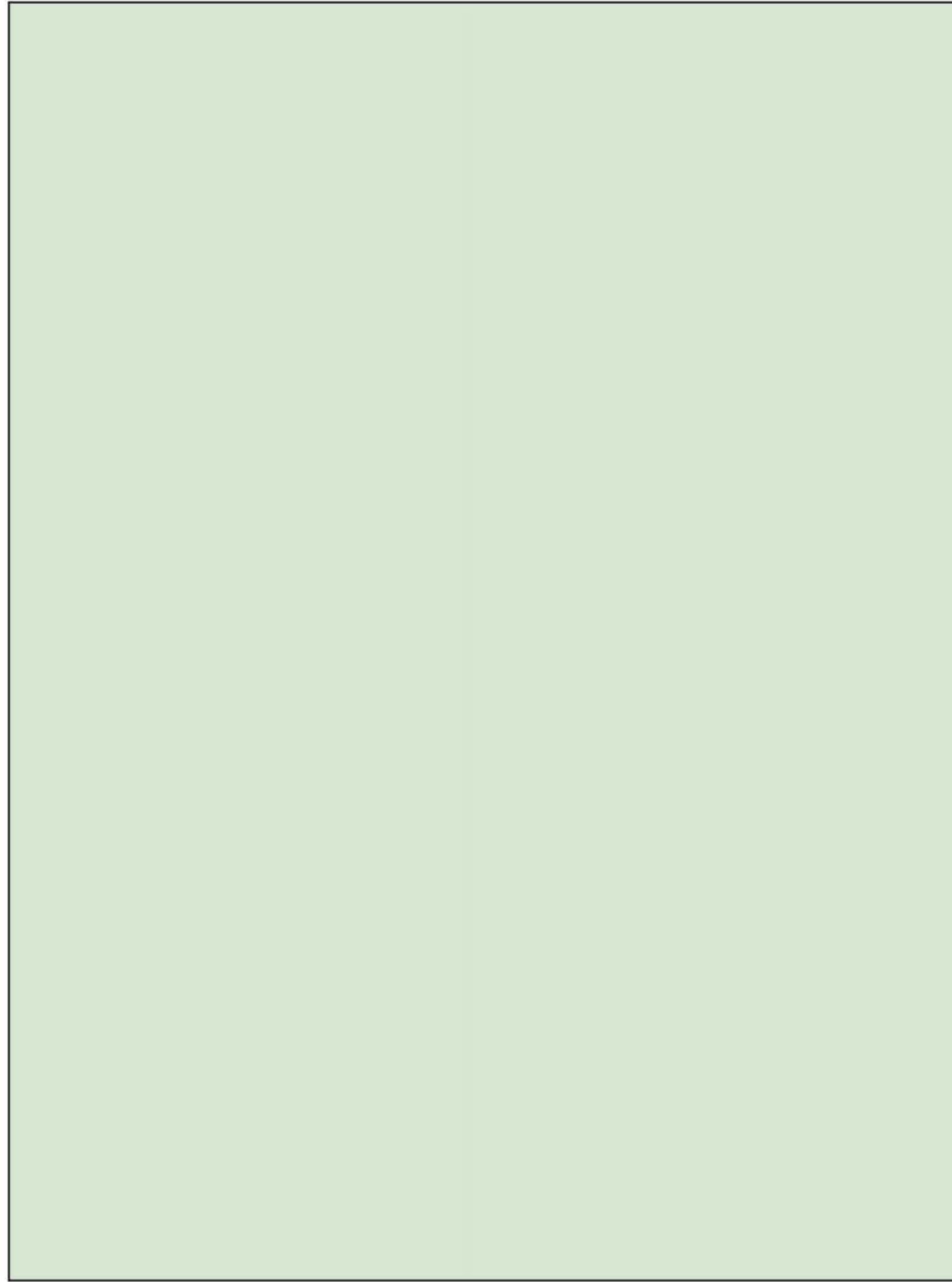
15 Abmessungen	16 Datierung	17 Sonstige Merkmale
-----------------------	---------------------	-----------------------------

18 Als Nämlichkeitsnachweis beigefügte Unterlagen/Besondere Angaben <input type="checkbox"/> Fotografie (in Farbe) <input type="checkbox"/> Bibliografie <input type="checkbox"/> Verzeichnis <input type="checkbox"/> Katalog <input type="checkbox"/> Nämlichkeitsmittel <input type="checkbox"/> Wertnachweis	19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung
20 Material und Verfahren	

23 SICHTVERMERK DER AUSFUHRZOLLSTELLE Unterschrift und Dienstsiegel Zollstelle Mitgliedstaat Ausfuhrerklärung Nr. vom	22 Unterschrift — Dienstsiegel der ausstellenden Behörde Ort und Datum:
---	---

24 Fotografie(n) des Kulturguts

(Mindestformat 9 x 12 cm)



(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Behörde zu bestätigen)

25 Zusätzliche Blätter

Dieses Dokument enthält zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebliebener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.

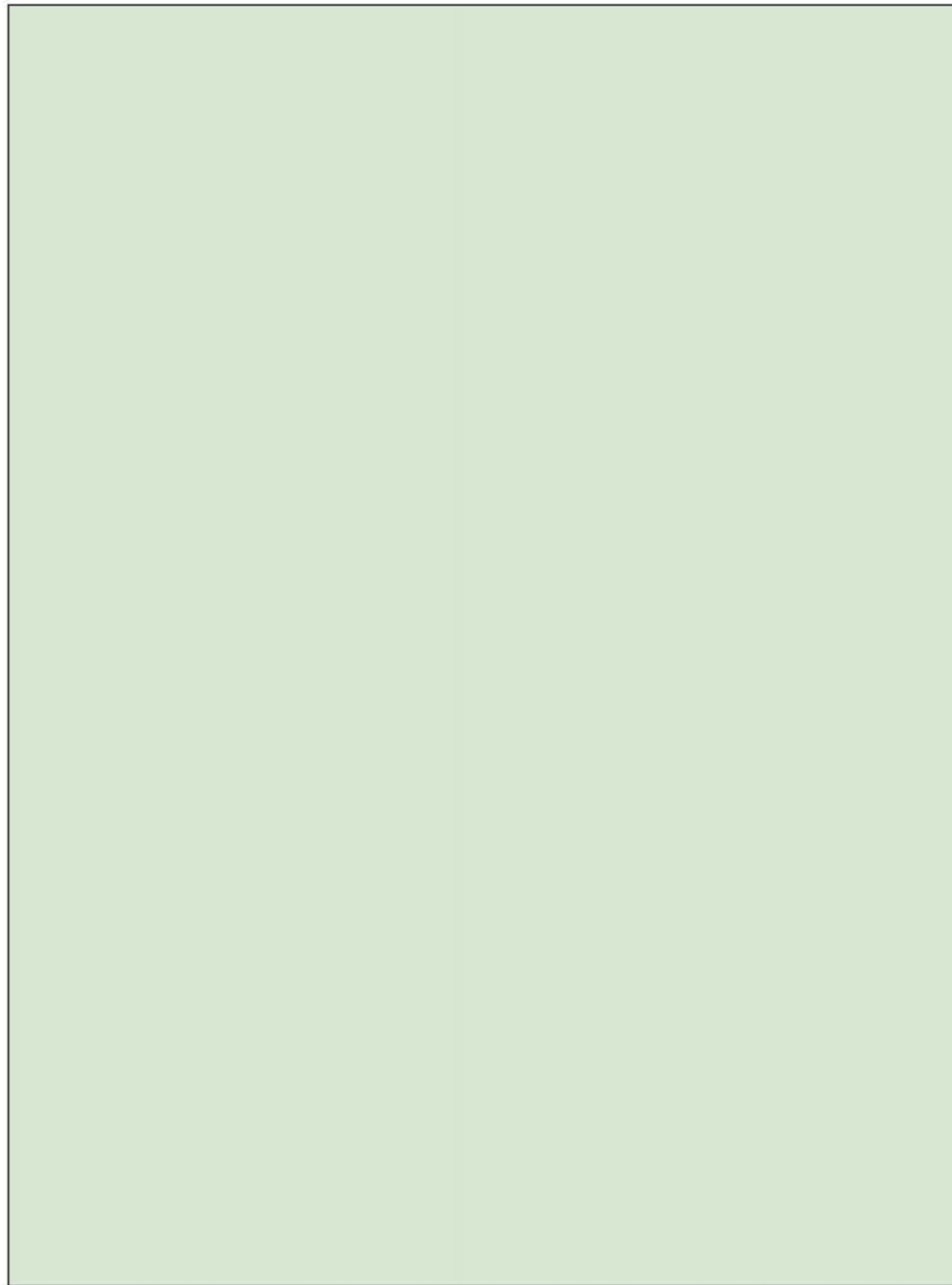
26 Ausgangszollstelle

Dienstsiegel

BLATT FÜR DIE AUSSTELLENDEN BEHÖRDE	3	1 Antragsteller (Name und Anschrift) <input type="checkbox"/>	2 Ausfuhrgenehmigung Nr. _____ Gültig bis _____		
	3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland)	4 <input type="checkbox"/> ENDGÜLTIG <input type="checkbox"/> VORÜBERGEHEND Wiedereinfuhrfrist _____			
	6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift)	5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat)			
	7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift)	8 Bezeichnung gemäß dem Anhang I der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 Kategorie(n) des Kulturguts/der Kulturgüter			
	3				
9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter		10 KN-Code		11 Anzahl/Menge	
				12 Wert in Landeswährung	
(Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden)					
13 Zweck der Ausfuhr des Kulturguts bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag					
Kriterien für die Nämlichkeitssicherung					
14 Titel oder Thema					
15 Abmessungen	16 Datierung	17 Sonstige Merkmale			
18 Als Nämlichkeitsnachweis beigefügte Unterlagen/Besondere Angaben <input type="checkbox"/> Fotografie (in Farbe) <input type="checkbox"/> Bibliografie <input type="checkbox"/> Verzeichnis <input type="checkbox"/> Katalog <input type="checkbox"/> Nämlichkeitsmittel <input type="checkbox"/> Wertnachweis		19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung			
		20 Material und Verfahren			
23 SICHTVERMERK DER AUSFUHRZOLLSTELLE _____ Unterschrift und Dienstsiegel Zollstelle Mitgliedstaat Ausfuhrerklärung Nr. vom _____			22 Unterschrift — Dienstsiegel der ausstellenden Behörde _____ Ort und Datum: _____		

24 Fotografie(n) des Kulturguts

(Mindestformat 9 x 12 cm)



(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Behörde zu bestätigen)

25 Zusätzliche Blätter

Dieses Dokument enthält zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebliebener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.

26 Ausgangszollstelle

Dienstsiegel